



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ И БЮДЖЕТНОЙ ПОЛИТИКИ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

Белгород

«8» апреля 2026 г.

№ 44

Об особом порядке формирования данных для осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Белгородской области при неработоспособности региональной информационной системы в сфере закупок

В целях обеспечения эффективного расходования бюджетных средств, недопущения рисков нарушения заказчиками Белгородской области плановых сроков контрактации для обеспечения государственных нужд, несоблюдения законодательно установленных сроков размещения информации, предусмотренной Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в единой информационной системе в сфере закупок в случае неработоспособности региональной информационной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Белгородской области, на основании пункта 5 постановления Правительства Белгородской области от 13 июля 2015 года № 275-пп «О региональной информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Белгородской области», **п р и к а з ы в а ю**:

1. Утвердить Регламент взаимодействия заказчиков Белгородской области с областным государственным казенным учреждением Белгородской области «Центр закупок» при неработоспособности региональной информационной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Белгородской области (далее – Регламент) (прилагается).

2. Областному государственному казенному учреждению Белгородской области «Центр закупок» (далее – ОГКУ «Центр закупок»):

- ознакомить должностных лиц ОГКУ «Центр закупок», осуществляющих полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с постановлением Правительства Белгородской области от 27 декабря 2021 года № 671-пп «О порядке взаимодействия при осуществлении закупок для обеспечения государственных нужд Белгородской области и муниципальных нужд» (далее – Постановление

№ 671-пп), с настоящим приказом в течение 1 (одного) рабочего дня с даты его официального опубликования;

- руководствоваться Регламентом, утвержденным в пункте 1 настоящего приказа, при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) открытыми конкурентными способами в соответствии с Постановлением № 671-пп в течение срока, определенного в уведомлении министерства финансов и бюджетной политики Белгородской области о необходимости применения особого порядка формирования данных для осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Белгородской области (далее – уведомление министерства).

3. Заказчикам Белгородской области в течение срока, определенного в уведомлении министерства:

- руководствоваться Регламентом, утвержденным в пункте 1 настоящего приказа, при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) открытыми конкурентными способами в соответствии с Постановлением № 671-пп;

- осуществлять формирование данных, определенных Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», при осуществлении закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), а также при проведении закрытого аукциона в электронной форме, закрытого конкурса в электронной форме в единой информационной системе в сфере закупок.

4. Рекомендовать органам местного самоуправления при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд утвердить аналогичные порядки формирования данных для осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд при неработоспособности региональной информационной системы в сфере закупок.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на департамент по регулированию контрактной системы в сфере закупок министерства финансов и бюджетной политики Белгородской области (Долуденко Ю.А.).

**Заместитель Губернатора
Белгородской области –
министр финансов и бюджетной
политики Белгородской области**



Н.А. Шаролапова

Приложение**УТВЕРЖДЕН**

**приказом министерства финансов
и бюджетной политики
Белгородской области
от «8» апреля 2026 г. № 44**

**Регламент
взаимодействия заказчиков Белгородской области
с областным государственным казенным учреждением
Белгородской области «Центр закупок» при неработоспособности
региональной информационной системы в сфере закупок товаров, работ,
услуг для обеспечения государственных нужд Белгородской области**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент определяет порядок взаимодействия заказчиков Белгородской области с областным государственным казенным учреждением Белгородской области «Центр закупок» при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг путем проведения открытого конкурса в электронной форме, открытого аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме (далее – электронный конкурс, электронный аукцион, запрос котировок соответственно) в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон о контрактной системе), постановлением Правительства Белгородской области от 27 декабря 2021 года № 671-пп «О порядке взаимодействия при осуществлении закупок для обеспечения государственных нужд Белгородской области и муниципальных нужд» (далее – Постановление № 671-пп) в случае неработоспособности региональной информационной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Белгородской области (далее – РИСБО, Регламент соответственно).

В соответствии с пунктом 1 Постановления № 671-пп на областное государственное казенное учреждение Белгородской области «Центр закупок» возложены полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (далее – уполномоченное учреждение) для следующих заказчиков:

- государственных заказчиков, государственных бюджетных учреждений и государственных унитарных предприятий Белгородской области в рамках полномочий, определенных частью 1 статьи 26 Закона о контрактной системе,

за исключением заказчиков, в отношении которых Правительством Белгородской области принято решение об осуществлении ими полномочий на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) самостоятельно;

- муниципальных заказчиков, муниципальных бюджетных учреждений, муниципальных унитарных предприятий в рамках полномочий, определенных частью 1 статьи 26 Закона о контрактной системе, в случае если условием предоставления из бюджета Белгородской области межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, является централизация закупок, финансовое обеспечение которых частично или полностью осуществляется за счет таких межбюджетных трансфертов;

- бюджетных учреждений, автономных учреждений, государственных унитарных предприятий, иных юридических лиц в рамках полномочий, определенных частью 1 статьи 26 Закона о контрактной системе, в случае если в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации государственные органы, органы управления государственными внебюджетными фондами, являющиеся государственными заказчиками, при осуществлении бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства государственной собственности и (или) на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность передали на безвозмездной основе на основании соглашений свои полномочия государственного заказчика таким бюджетным учреждениям, автономным учреждениям, государственным унитарным предприятиям, иным юридическим лицам, за исключением заказчиков, в отношении которых Правительством Белгородской области принято решение об осуществлении ими полномочий на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) самостоятельно;

- муниципальных заказчиков, муниципальных бюджетных учреждений, муниципальных унитарных предприятий на основании соглашения между Белгородской областью и соответствующими муниципальными образованиями, находящимися на территории Белгородской области.

Регламент разработан на основании части 1 статьи 26 Закона о контрактной системе, Постановления № 671-пп, пункта 5 постановления Правительства Белгородской области от 13 июля 2015 года № 275-пп «О региональной информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Белгородской области», которым предусмотрено, что при возникновении аварии или иного технического сбоя, приведшего к неработоспособности РИСБО, заказчики Белгородской области обеспечивают формирование данных, определенных Законом о контрактной системе и подлежащих размещению в единой информационной системе в сфере закупок (далее – ЕИС), в порядке, установленном министерством финансов и бюджетной политики Белгородской области (далее – министерство).

1.2. Регламент утвержден в целях недопущения рисков нарушения заказчиками Белгородской области плановых сроков контрактации для обеспечения государственных нужд, несоблюдения законодательно установленных сроков размещения информации, предусмотренной Законом о контрактной системе, в ЕИС в случае неработоспособности РИСБО вследствие произошедшей аварии или иного технического сбоя.

1.3. Используемые в настоящем Регламенте термины применяются в значениях, определенных Законом о контрактной системе.

II. Формирование закупки

2.1. Заказчики, руководствуясь Законом о контрактной системе и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, осуществляют планирование закупок посредством формирования, утверждения, ведения планов-графиков закупок (далее – план-график) и, при необходимости, внесения в них изменений. Закупки, не предусмотренные планами-графиками, не могут быть осуществлены.

2.2. При формировании закупки заказчики осуществляют полномочия, определенные подпунктами 2.1.1 – 2.1.12 пункта 2.1 Порядка взаимодействия заказчиков с уполномоченным учреждением, утвержденного Постановлением № 671-пп, в том числе:

- обоснование закупки, определение условий контракта, формирование описания объекта закупки;
- определение и обоснование начальной (максимальной) цены контракта, а в случае, предусмотренном частью 24 статьи 22 Закона о контрактной системе, – начальной цены единицы товара, работы, услуги (далее – НМЦК, начальная цена единицы товара, работы, услуги);
- формирование, утверждение, ведение плана-графика, внесение изменений в план-график закупок;
- выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя);
- предоставление преимуществ учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы;
- предоставление преимуществ организациям инвалидов;
- принятие решения об осуществлении закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;
- установление единых требований к участникам закупки и ограничения участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя);
- установление критериев оценки заявок участников закупки;
- установление размера обеспечения заявки;
- установление требований обеспечения исполнения контракта, размера обеспечения исполнения контракта, принятие обеспечения исполнения контракта;
- обеспечение применения национального режима в соответствии со статьей 14 Закона о контрактной системе.

2.3. Заказчик формирует и направляет в уполномоченное учреждение заявку на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) (далее – заявка) по форме, прилагаемой к настоящему Регламенту, в качестве электронного документа или документа на бумажном носителе с приложением файлов заявки в электронном виде.

Заявка формируется с приложением следующих документов:

- описание объекта закупки в соответствии со статьей 33 Закона о контрактной системе;
- проект контракта;
- обоснование НМЦК, начальной цены единицы товара, работы, услуги;
- сведения о товаре, работе, услуге;
- порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе и критерии оценки заявок на участие в конкурсе, величины значимости этих критериев в случае проведения электронного конкурса.

Указанные документы являются неотъемлемой частью заявки.

К обоснованию НМЦК, начальной цены единицы товара, работы, услуги прилагаются все документы и сведения, подтверждающие определение и обоснование НМЦК, начальной цены единицы товара, работы, услуги по закупке, в числе которых:

- копии писем заказчика о предоставлении ценовой информации в отношении идентичных (однородных) товаров, работ, услуг, планируемых к закупке;
- снимки экрана (скриншоты), подтверждающие отправку соответствующих писем о предоставлении ценовой информации потенциальным поставщикам (подрядчикам, исполнителям) (например, снимок экрана отправки электронного письма посредством электронной почты заказчика либо иного сервиса, обеспечивающего автоматизированный запрос коммерческих предложений);
- сведения о запросах цен товаров, работ, услуг, размещенных в Единой информационной системе в сфере закупок (далее – ЕИС);
- поступившие предложения о ценах (коммерческие предложения), иные документы, содержащие ценовую информацию, использованную заказчиком для определения и обоснования НМЦК, начальной цены единицы товара, работы, услуги;
- пояснительные записки и (или) иное письменное, документарное подтверждение, свидетельствующее об отсутствии ценовой информации на направленные заказчиком письма о предоставлении ценовой информации, на размещенный заказчиком запрос цен товаров, работ, услуг в ЕИС;
- сведения о реестровых номерах контрактов, содержащих ценовую информацию, использованную заказчиком для определения и обоснования НМЦК, начальной цены единицы товара, работы, услуги;
- сведения об адресах сайтов, содержащих общедоступную информацию о рыночных ценах товаров, работ, услуг в соответствии с частью 18 статьи 22 Закона о контрактной системе, снимки экрана (скриншоты) соответствующих страниц сайтов, подтверждающие ценовую информацию, использованную заказчиком для определения и обоснования НМЦК, начальной цены единицы товара, работы, услуги;
- документы и сведения, предусмотренные особенностями и порядками определения НМЦК, начальной цены единицы товара, работы, услуги, установленными во исполнение частей 19, 21.2, 22, 25 статьи 22, части 3 статьи 108 Закона о контрактной системе;
- пояснительная записка, подтверждающая соблюдение заказчиком

особенностей определения НМЦК, начальной цены единицы товара, в том числе товаров, поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг, в соответствии с требованиями подпункта «в» пункта 7 постановления Правительства Российской Федерации от 23 декабря 2024 года № 1875 «О мерах по предоставлению национального режима при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

- иные документы и сведения, предусмотренные распоряжением Правительства Белгородской области от 3 июля 2025 года № 647-рп «Об утверждении Методических рекомендаций по применению метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) при определении и обосновании начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги для обеспечения нужд Белгородской области».

Заявка на бумажном носителе принимается по адресу: 308005, Белгородская область, г. Белгород, Белгородский проспект, 85-а, кабинет 103, файлы заявки в электронном виде могут быть представлены на внешних носителях информации или направлены в адрес электронной почты: czbelregion@mail.ru.

Файлы заявки в электронном виде направляется заказчиком в уполномоченное учреждение в формате, допускающем осуществление поиска и копирования фрагментов текста, таблиц, изображений, их сохранения на технических средствах пользователя.

Заявка, направляемая на бумажном носителе, подписывается лицом, имеющим право действовать от имени заказчика без доверенности, либо иным лицом, имеющим право на подписание заявки от имени заказчика.

В случае если заявка подписывается иным лицом, заказчик направляет в адрес уполномоченного учреждения копии документов, подтверждающих право на подписание от имени заказчика заявки и приложений, являющихся неотъемлемой ее частью.

Заявка может быть подана в уполномоченное учреждение в качестве электронного документа в случае ее направления посредством системы электронного документооборота «Дело» (далее – СЭД «Дело») или иным альтернативным способом, обеспечивающим направление заявки и прилагаемых к ней документов, заверенных усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица заказчика.

2.4. Заявка направляется в уполномоченное учреждение в отношении закупки, предусмотренной в плане-графике, и при наличии лимитов бюджетных обязательств, бюджетных ассигнований на осуществление соответствующей закупки.

Подача заказчиком заявки в уполномоченное учреждение является подтверждением наличия лимитов бюджетных обязательств, бюджетных ассигнований на осуществление закупки по соответствующему объекту закупки, а также того, что закупка осуществляется в соответствии с информацией, указанной в плане-графике заказчика.

2.5. Заявка, направляемая в уполномоченное учреждение, должна содержать всю необходимую информацию в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

В составе заявки направляется информация о представителях заказчика для включения в состав комиссии по осуществлению закупки (не менее одного человека, прошедшего профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок или обладающего специальными знаниями, относящимися к объекту закупки).

Уполномоченное учреждение регистрирует заявку и прилагаемые к ней документы не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня их поступления.

2.6. Заказчик обязан направлять уполномоченному учреждению заявки на осуществление закупок:

- в отношении которых министерством, территориальным фондом обязательного медицинского страхования Белгородской области подтверждены лимиты бюджетных обязательств, бюджетных ассигнований соответственно в рамках закупки;

- согласованные с главным распорядителем бюджетных средств (далее – ГРБС) (при предъявлении таких требований);

- согласованные с министерством цифрового развития Белгородской области в порядке, установленном распоряжением Губернатора Белгородской области от 2 июля 2019 года № 538-р «О координации мероприятий по внедрению и использованию информационно-коммуникационных технологий», в отношении заявок на закупку товара, работы, услуги в сфере информационно-коммуникационных технологий.

2.7. В качестве подтверждения соответствия заявки требованиям, установленным пунктом 2.6 настоящего Регламента, прилагаются соответствующие документы: документ о наличии лимитов бюджетных обязательств, бюджетных ассигнований, протокол согласования заявки с ГРБС, положительное заключение министерства цифрового развития Белгородской области и (или) иные подтверждающие документы.

2.8. При формировании закупки уполномоченное учреждение осуществляет следующие полномочия:

2.8.1. Установление требований к полноте и содержанию заявки заказчика на закупку по каждому способу осуществления закупки.

2.8.2. Осуществление проверки заявки на соответствие действующему законодательству в сфере закупок в срок не более 10 (десяти) рабочих дней с даты регистрации заявки, а заявок на закупку товаров, работ, услуг, реализуемых в рамках национальных проектов, – в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с даты регистрации заявки.

2.8.3. Принятие решения о возврате заявки заказчику на доработку по основаниям, приведенным в пункте 2.9 настоящего Регламента.

2.8.4. Формирование и утверждение состава комиссии по осуществлению закупок, определение порядка ее работы, принятие решения о замене члена комиссии.

2.9. Уполномоченное учреждение принимает решение о возврате заявки заказчику на доработку в случаях:

- оформление заявки с нарушением утвержденной формы, предусмотренной пунктом 2.3 настоящего Регламента;
- отсутствие файлов заявки в электронном виде, представляемых вместе с заявкой на бумажном носителе, либо несоответствие файлов заявки в электронном виде заявке на бумажном носителе;
- непредставления или представления неполной информации в составе заявки;
- несоответствия представленной заявки требованиям действующего законодательства в сфере закупок;
- отсутствия информации о закупке в утвержденном плане-графике закупок;
- несоответствия представленной заявки информации о закупке в утвержденном плане-графике закупок.

Решение о возврате заявки заказчику на доработку с соответствующими обоснованием и рекомендациями по приведению заявки в соответствие с установленными требованиями направляется заказчику посредством СЭД «Дело» или иным альтернативным способом, предусмотренным правилами делопроизводства.

2.10. Срок доработки заказчиком заявки не должен превышать 3 (трех) рабочих дней с даты получения заказчиком запроса на доработку заявки от уполномоченного учреждения.

2.11. После возвращения заявки с доработки уполномоченное учреждение осуществляет проверку заявки на соответствие действующему законодательству в сфере закупок в порядке и сроки, установленные подпунктом 2.8.2 пункта 2.8 настоящего Регламента.

2.12. По факту завершения проверки, предусмотренной подпунктом 2.8.2 пункта 2.8 настоящего Регламента, при отсутствии оснований для возврата заявки заказчику на доработку, заявка считается принятой и извещение об осуществлении соответствующей закупки подлежит размещению в ЕИС в порядке и сроки, установленные подпунктом 3.2.1 пункта 3.2 настоящего Регламента.

2.13. При необходимости внесения изменений в заявку заказчик направляет в уполномоченное учреждение письмо о внесении изменений в ранее направленную заявку. Указанное письмо оформляется с соблюдением требований, предусмотренных пунктами 2.3, 2.4, 2.6 настоящего Регламента.

III. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

3.1. При определении поставщика (подрядчика, исполнителя) заказчики осуществляют полномочия, определенные подпунктами 3.1.1 – 3.1.6 пункта 3.1 Порядка взаимодействия заказчиков с уполномоченным учреждением, утвержденного Постановлением № 671-пп, числе которых:

- принятие решения об отмене электронного конкурса, электронного аукциона, электронного запроса котировок, о внесении изменений в извещение

о проведении электронного конкурса, электронного аукциона, электронного запроса котировок;

- подготовка разъяснений положений извещения об осуществлении закупки при проведении электронного конкурса, электронного аукциона и представление таких разъяснений в уполномоченное учреждение для размещения в ЕИС;

- подготовка мотивированных ответов по существу замечаний и (или) предложений, полученных в ходе общественного обсуждения закупки;

- формирование и размещение в ЕИС и на электронной площадке (с использованием ЕИС) протокола об уклонении участника закупки от заключения контракта;

- формирование и размещение в ЕИС протокола об отказе от заключения контракта в случае отказа заказчика от заключения контракта с победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя) по основаниям, предусмотренным Законом о контрактной системе;

- заключение контракта по итогам определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

3.2. При определении поставщика (подрядчика, исполнителя) уполномоченное учреждение осуществляет полномочия, определенные подпунктами 3.2.1 – 3.2.8 пункта 3.1 Порядка взаимодействия заказчиков с уполномоченным учреждением, утвержденного Постановлением № 671-пп, с учетом особенностей, установленных настоящим Регламентом, в числе которых:

3.2.1. Формирование и размещение в ЕИС извещений о проведении электронного конкурса, электронного аукциона, электронного запроса котировок в срок не более 2 (двух) рабочих дней после по факту завершения проверки, предусмотренной подпунктом 2.8.2 пункта 2.8 настоящего Регламента, при отсутствии оснований для возврата заявки заказчику на доработку.

3.2.2. Принятие решения самостоятельно или по обращению заказчика о внесении изменений в извещение о проведении электронного конкурса, электронного аукциона, электронного запроса котировок и размещение соответствующих извещений об изменении в ЕИС в порядке, определенном Законом о контрактной системе.

В случае принятия решения о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки заказчиком заказчик обязан письменно довести данные изменения до сведения уполномоченного учреждения в срок не позднее чем за 1 (один) рабочий день до предполагаемого дня размещения уполномоченным учреждением в сроки и в порядке, установленные Законом о контрактной системе, в ЕИС указанных изменений.

3.2.3. Определение оператора электронной площадки для проведения электронных процедур.

3.2.4. Принятие решения самостоятельно или по обращению заказчика об отмене электронного конкурса, электронного аукциона, электронного запроса котировок, формирование и размещение соответствующих извещений об отмене в ЕИС в порядке, определенном Законом о контрактной системе.

В случае принятия решения об отмене закупки заказчиком заказчик направляет в адрес уполномоченного учреждения уведомление об отмене закупки в письменном виде. На основании поступившего уведомления заказчика уполномоченное учреждение в порядке и в сроки, установленные Законом о контрактной системе, размещает в ЕИС извещение об отмене закупки.

Уполномоченное учреждение также вправе отменить закупку на основании предписания органа, уполномоченного на осуществление контроля в сфере закупок.

Указанные в настоящем подпункте действия должны быть осуществлены заказчиком и уполномоченным учреждением в сроки, обеспечивающие соблюдение порядка и сроков размещения извещений об отмене закупки в ЕИС, установленных Законом о контрактной системе.

3.2.5. Размещение в ЕИС разъяснений положений извещений об осуществлении закупки при проведении электронного конкурса, электронного аукциона, подготовленных заказчиком.

Заказчик обязан направить в адрес уполномоченного учреждения разъяснения положений извещения об осуществлении закупки в письменном виде в срок, позволяющий уполномоченному учреждению разместить указанные разъяснения положений извещения об осуществлении закупки в ЕИС в порядке и сроки, установленные Законом о контрактной системе.

После чего уполномоченное учреждение в порядке и сроки, установленные Законом о контрактной системе, размещает в ЕИС указанные разъяснения положений извещения об осуществлении закупки.

3.2.6. Формирование, направление оператору электронной площадки и размещение в ЕИС протоколов, составленных в ходе определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в порядке, определенном Законом о контрактной системе.

3.2.7. Подготовку и направление оператору электронной площадки разъяснений информации, содержащейся в протоколе подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

В случае поступления запроса о даче разъяснений информации, содержащейся в протоколе подведения итогов определения поставщика, после размещения в ЕИС протокола подведения итогов определения поставщика уполномоченное учреждение в порядке и в сроки, установленные Законом о контрактной системе, направляет оператору электронной площадки разъяснения информации, содержащейся в протоколе подведения итогов определения поставщика в отношении заявки участника закупки, направившего соответствующий запрос.

Уполномоченное учреждение вправе привлечь к подготовке разъяснений информации, содержащейся в протоколе подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в отношении заявки участника закупки, направившего соответствующий запрос, заказчика, направив ему соответствующее письмо с приложением поступившего запроса. Привлеченный к подготовке разъяснений информации, содержащейся в протоколе подведения

итогах определения поставщика в отношении заявки участника закупки, направившего соответствующий запрос, заказчик обязан в течение 1 (одного) рабочего дня со дня поступления письма уполномоченного учреждения направить в адрес уполномоченного учреждения письменные сведения, необходимые для подготовки разъяснений информации, содержащейся в протоколе подведения итогов определения поставщика в отношении заявки участника закупки, направившего соответствующий запрос.

3.2.8. Обеспечение хранения документов по организации и проведению определений поставщика (подрядчика, исполнителя) в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации.

3.2.9. В ходе определения поставщика уполномоченное учреждение выполняет иные действия, предусмотренные законодательством о контрактной системе в сфере закупок, в пределах возложенных на него полномочий.

3.3. Заказчики обязаны вести учет закупок, сведения о которых отсутствуют в РИСБО и извещения об осуществлении которых размещены в ЕИС в соответствии с настоящим Регламентом.

При восстановлении работоспособности РИСБО заказчики в течение 5 (пяти) рабочих дней направляют в установленном порядке обращение в службу технической поддержки РИСБО о необходимости обеспечения синхронизации данных между РИСБО и ЕИС в отношении соответствующих закупок.

3.4. Заказчики и уполномоченное учреждение несут ответственность, предусмотренную за нарушения законодательства о контрактной системе в сфере закупок, в соответствии с разграничением полномочий, определенных настоящим Регламентом.

**Приложение
к Регламенту взаимодействия
заказчиков Белгородской области
с областным государственным
казенным учреждением Белгородской
области «Центр закупок»
при неработоспособности региональной
информационной системы в сфере
закупок товаров, работ, услуг
для обеспечения государственных нужд
Белгородской области**

**Форма заявки на определение поставщика (подрядчика, исполнителя)
путем проведения электронного аукциона/электронного
конкурса/электронного запроса котировок**

**На бланке организации
Исх. _____ от _____**

**Областное государственное казенное
учреждение Белгородской области
«Центр закупок»**

**ЗАЯВКА
на определение поставщика (подрядчика, исполнителя)
путем проведения электронного аукциона/электронного
конкурса/электронного запроса котировок
(указать необходимое)**

(наименование заказчика)

просит провести закупку товаров, работ, услуг для обеспечения нужд
Белгородской области на:

(наименование закупки)

Прошу включить в состав комиссии по осуществлению данной закупки
уполномоченных представителей (Ф.И.О., должность, телефон, адрес
электронной почты должностного лица заказчика, сведения
о профессиональной переподготовке или повышении квалификации в сфере
закупок, специальных знаний, относящихся к объекту закупки):

1. _____
2. _____

3. _____

Направляю заказ на проведение закупки по форме приложения к заявке на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) (далее – заявка) (прилагается) и информацию, необходимую для размещения извещения об осуществлении соответствующей закупки, в том числе приложения, являющиеся неотъемлемой частью заявки:

1. Описание объекта закупки в соответствии с требованиями статьи 33 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ) в виде спецификации/технического задания (*необходимо указать*), содержащей, в том числе показатели, позволяющие определить соответствие закупаемых товаров, работ, услуг требованиям, установленным заказчиком на ___ л. на бумажном и электронном носителях (приложение 1).

2. Проект государственного контракта/контракта (*необходимо указать*) на ___ л. на бумажном и электронном носителях (приложение 2).

3. Обоснование начальной (максимальной) цены государственного контракта/контракта (*необходимо указать*) с указанием метода (методов) ее определения в соответствии с требованиями статьи 22 Федерального закона № 44-ФЗ (приложение 3) на ___ л. на бумажном и электронном носителях.

4. Сведения о товаре, работе, услуге на бумажном и электронном носителях (приложение 4).

5. Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсах и критерии оценки заявок на участие в конкурсах, величины значимости этих критериев на бумажном и электронном носителях (приложение ___) (*в случае проведения электронного конкурса*).

6. Документ о наличии лимитов бюджетных обязательств, бюджетных ассигнований (приложение ___).

7. Иные документы: _____
(указываются иные прилагаемые к заявке документы, например, протокол согласования заявки с ГРБС (при предъявлении соответствующих требований), положительное заключение министерства цифрового развития Белгородской области в отношении заявок на закупку товара, работы, услуги в сфере информационно-коммуникационных технологий) (данный пункт включается в заявку при необходимости).

ФИО, телефон, адрес электронной почты _____ работника контрактной службы/контрактного управляющего, ответственного за закупку, за заключение контракта.

Должность руководителя _____

И. О. Фамилия _____

**Приложение
к заявке на определение
поставщика (подрядчика, исполнителя)**

**УТВЕРЖДЕНО:
Должность руководителя**

_____ И.О. Фамилия

«__» _____ 20__ г.

Заказ на проведение закупки

1. Наименование закупки, начальная (максимальная) цена контракта, начальная цена единицы товара, работы, услуги, источник(и) финансирования	
Электронный аукцион/электронный конкурс/электронный запрос котировок (необходимое указать) на	

<i>(Наименование объекта закупки)</i>	
Начальная (максимальная) цена контракта (цена отдельных этапов исполнения контракта, если проектом контракта предусмотрены такие этапы), руб.	
Максимальное значение цены контракта без указания цен отдельных этапов исполнения контракта (в случае, если количество поставляемых товаров, объем подлежащих выполнению работ, оказанию услуг невозможно определить). В случаях, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 34 Федерального закона № 44-ФЗ, указываются ориентировочное значение цены контракта либо формула цены и максимальное значение цены контракта, руб.	
Начальная цена единицы товара, работы, услуги, а также начальная сумма цен указанных единиц, руб. (в случае, если количество поставляемых товаров, объем подлежащих выполнению работ, оказанию услуг невозможно определить)	
Источник финансирования	<i>Например: бюджет Белгородской области, или средства бюджетных учреждений</i>
Код территории муниципального образования	<i>Например, 14000000: муниципальные образования Белгородской области</i>
Закупка за счет собственных средств организации	<i>Да/нет (указать необходимое)</i>
Номер закупки в плане-графике	

Идентификационный код закупки	
Дата внесения сведений о закупке/изменений в план-график	
Код бюджетной классификации Российской Федерации	
2. Сведения о заказчике	
Наименование заказчика, место нахождения, почтовый адрес, номер телефона, адрес электронной почты Ф.И.О. должность, номер телефона руководителя контрактной службы (контрактного управляющего)	
Ф.И.О., должность, номер контактного телефона, адрес электронной почты ответственного за заключение контракта (руководителя контрактной службы, контрактного управляющего, иного лица)	
3. Краткое изложение условий закупки	
Наименование электронной площадки, ее адрес в информационно телекоммуникационной сети «Интернет»	
Информация о валюте, используемой для определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, начальной цены единицы товара, работы, услуги, для оплаты поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги	Рубль РФ
Информация о преимуществах участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с частью 3 статьи 30 Федерального закона № 44-ФЗ или требование, установленное в соответствии с частью 5 статьи 30 Федерального закона № 44-ФЗ, с указанием объема привлечения к исполнению контрактов субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций	<i>Например: участниками закупки при проведении данной закупки могут являться только субъекты малого предпринимательства, социально ориентированные некоммерческие организации</i> <i>Согласно части 1 статьи 30 Федерального закона № 44-ФЗ предусмотрена обязанность заказчика осуществлять закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в объеме не менее чем двадцать пять процентов совокупного годового объема закупок, рассчитанного с учетом части 1.1 статьи 30 Федерального закона № 44-ФЗ</i>
Применение национального режима в соответствии со статьей 14 Федерального закона № 44-ФЗ, постановлением Правительства Российской Федерации от 23 декабря 2024 года № 1875 «О мерах по предоставлению национального режима	Установлены/не установлены (указать необходимое) Применяются/не применяются (указать необходимое) <i>Если спецификация/техническое задание</i>

при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Постановление № 1875)	<i>содержат несколько позиций, то указывается: в соответствии с Приложением № 4 к заявке на определение поставщика (подрядчика, исполнителя)</i>
Вид требования в соответствии Постановлением № 1875	Запрет/ограничение/преимущество (указать необходимое) с указанием номера позиции в соответствии с приложениями № 1, № 2 к Постановлению № 1875 <i>Если спецификация/техническое задание содержит несколько позиций, то указывается: в соответствии с Приложением № 4 к заявке на определение поставщика (подрядчика, исполнителя)</i>
Требования к участникам закупки в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ: соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки (требования о наличии специального разрешения (лицензии), членства в саморегулируемой организации и прочих разрешений, требуемых в силу действующего законодательства Российской Федерации для осуществления отдельных видов деятельности)	<i>Указываются требования со ссылкой на соответствующие нормативные акты, которыми данные требования установлены или указывается: не установлены</i>
Размер обеспечения заявки	_____ руб. (___ % начальной (максимальной) цены контракта, максимального значения цены контракта)
Размер обеспечения исполнения контракта	_____ руб. (___ % начальной (максимальной) цены контракта, максимального значения цены контракта) <i>В случае осуществления закупки в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 30 Федерального закона № 44-ФЗ размер обеспечения исполнения контракта устанавливается от цены контракта, по которой заключается контракт. В этом случае размер обеспечения исполнения контракта указывается в виде процента от цены контракта.</i>
Реквизиты счета для учета операций со средствами, поступающими заказчику	Наименование кредитной организации: _____ БИК: _____ Номер расчётного счёта: _____ Номер лицевого счёта: _____

	Код поступления: _____ Номер корреспондентского счета: _____
Реквизиты счета для перечисления денежных средств в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации в случае, предусмотренном частью 13 статьи 44 Федерального закона № 44-ФЗ	ИНН получателя: _____ КПП получателя: _____ КБК доходов: _____ ОКТМО: _____ Номер единого казначейского счета: _____ Номер казначейского счета: _____ БИК ТОФК: _____ Получатель: Управление Федерального казначейства по Белгородской области _____ (указывается наименование заказчика)
Предоставление преимуществ учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы в соответствии со статьей 28 Федерального закона № 44-ФЗ	Предусмотрено/не предусмотрено (указать необходимое)
Предоставление преимуществ организациям инвалидов в соответствии со статьей 29 Федерального закона № 44-ФЗ	Предусмотрено/не предусмотрено (указать необходимое)
Предусмотрена возможность одностороннего отказа от исполнения контракта в соответствии со статьей 95 Федерального закона № 44-ФЗ	Да/нет. В соответствии с пунктом _____ государственного контракта (контракта) (указать необходимое)
Срок (начало - завершение, график) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг	
Место поставки товара, выполнения работы или оказания услуги	_____ (указать в соответствии с Государственным адресным реестром (ГАР))
Требуется гарантия качества товара, работы, услуги	Да/нет (указать необходимое)
Информация о требованиях к гарантийному обслуживанию товара	Установлено в соответствии с пунктом _____ государственного контракта (контракта) или не установлено (указать необходимое)
Гарантии качества товара, работы, услуги: срок, на который предоставляется гарантия качества, и (или) требования к объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги	Установлены в соответствии с пунктом _____ государственного контракта (контракта) или не установлены (указать необходимое)
Требуется обеспечение гарантийных обязательств	Да/нет (указать необходимое)
Размер обеспечения гарантийных обязательств, руб.	
Порядок предоставления обеспечения гарантийных обязательств, требования к такому обеспечению	Обеспечение гарантийных обязательств не предусмотрено или исполнение гарантийных обязательств может

	обеспечиваться предоставлением независимой гарантии, соответствующей требованиям статьи 45 Федерального закона № 44-ФЗ, или внесением денежных средств на указанный заказчиком счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику. Порядок предоставления обеспечения гарантийных обязательств, требования к обеспечению гарантийных обязательств изложены в статье 96 Федерального закона № 44-ФЗ (указать необходимое)
Платежные реквизиты	
Информация о банковском и (или) казначейском сопровождении контракта	Требуется/не требуется (указать необходимое)
Дата начала исполнения контракта	
Срок исполнения контракта	<i>Срок исполнения контракта включает в себя сроки поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, сроки приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов) или оказанной услуги, сроки оплаты товара, работы или услуги</i>
Срок этапов исполнения контракта	<i>Указываются сроки этапов исполнения контракта или указывается: контракт не разделен на этапы исполнения контракта</i>
Требования, предъявляемые к участникам закупки в соответствии с частями 2 и 2.1 (при наличии таких требований) статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ	Установлены в соответствии с Дополнительными требованиями к участникам закупки отдельных видов товаров, работ, услуг, участникам отдельных видов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2021 года № 2571 «О требованиях к участникам закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации» (далее - Дополнительные требования) с указанием номера соответствующей позиции Дополнительных требований или установлены требования в соответствии с частью 2.1 статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ или не установлены (указать необходимое)

4. Документы, подтверждающие соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации

Наличие документов, которые участник закупки должен предоставить на момент подачи заявки в соответствии с подпунктом «в» пункта 2 части 1 статьи 43 Федерального закона №44-ФЗ: документы, подтверждающие соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации. Указывается в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены такие требования к товару, работе или услуге. Заказчик не вправе требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром

Указываются требования с наименованием документа (например, копия регистрационного удостоверения или выписка из государственного реестра медицинских изделий и т.д.) и ссылкой на соответствующие нормативные акты, которыми данные требования установлены или указывается: не установлены

5. Дополнительная информация

Должность руководителя

_____ И.О. Фамилия

**Приложение
к заказу на проведение закупки**

Сведения о товаре, работе, услуге

№ п/п	Наименование товара, работы, услуги	Код товара, работы, услуги согласно Каталогу товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (КТРУ), Общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2)	Единица измерения	Количество товара, объем работ, услуг ¹	Цена за единицу, руб.	Стоимость позиции, руб.	Мера национального режима в соответствии с Постановлением № 1875 (при установлении и применении требований)	Обоснование неприменения мер национального режима с указанием соответствующего правового основания (при неприменении требований)
1.								
2.								
...								
					Итого:			

¹ Не указывается в случае, если количество поставляемых товаров, объем подлежащих выполнению работ, оказанию услуг невозможно определить.